Утверждаю

Администрация Октябрьского сельского

поселения Октябрьского муниципального

района Челябинской области

И.о. главы Октябрьского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н. Коплик

«17» августа 2022г.

Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду, утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от «03» марта 2021 № 98 (далее - Порядок), объявляет отбор заявок от организаций на получение субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения.

**Прием заявок осуществляется с «18» августа 2022 года по «29» августа 2022 года в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов,** перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: 457170, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, 18 Октябрьского района Челябинской области, Администрация Октябрьского сельского поселения.

Номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8-(351-58)-5-27-69.

Адрес электронной почты Октябрьского сельского поселения:[ADM12008@yandex.ru](mailto:ADM12008@yandex.ru)

Целью предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного водоснабжения Октябрьского сельского поселения.

Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности за приобретенную воду.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения о бюджете Октябрьского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://oktsp.eps74.ru/>.

Согласно п. 11. Порядка требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе являются:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Согласно п. 12. Порядка требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

г) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги водоснабжения, оказываемые участником отбора на территории Октябрьского сельского поселения;

д) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности за приобретенную воду на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе: акт сверки задолженности между участником отбора и поставщиком воды.

Заявка предоставляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно [Приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/11) к Порядку (ниже прилагается форма заявки).

Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера участника отбора (при наличии), а также печатью (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются Администрацией Октябрьского сельского поселения с соответствующим уведомлением участнику отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией Октябрьского сельского поселения направляется уведомление участнику отбора с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем третьем настоящего пункта

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок в Администрации Октябрьского сельского поселения комиссией по рассмотрению участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации Октябрьского сельского поселения.

Рассмотрение заявок участников отбора в порядке очередности их поступления в Администрацию Октябрьского сельского поселения на предмет своевременности представления заявки участником отбора, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным [пункт](https://internet.garant.ru/)ами 11 и 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию Октябрьского сельского поселения за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение участника отбора направляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления участника отбору письменного ответа.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия Администрацией Октябрьского сельского поселения решения о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии размещает результаты отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и [официальном сайте](https://digital.gov.ru/) Администрации Октябрьского сельского поселения в *информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://oktsp.eps74.ru/ и в* течение 3 рабочих дней направляет уведомление участнику отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Администрацию Октябрьского сельского поселения

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ сетей водоснабжения Октябрьского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности |

Расчет

суммы субсидиив целях финансового обеспечения затрат на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду, за период:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование работ Сумма затрат, руб. Сумма субсидии, руб.

1 2 3

Приложение: 1.

2.

Руководитель

Главный бухгалтер